



**Figlie di S. Giuseppe**  
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA

**REGOLAMENTO SCOLASTICO  
PER LA GESTIONE  
DELL'EMERGENZA COVID-19  
anno scolastico 2020/2021**

## PREMESSA

1. La Coordinatrice didattica della Scuola dell'Infanzia e Primaria "Figlie di San Giuseppe" sottoscrive il presente documento, previa approvazione da parte del Collegio dei docenti, quale parte integrante ed essenziale dell'offerta formativa dell'Istituto, con riferimento alle misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria Covid-19.
2. Il presente documento contiene le indicazioni applicative del "Protocollo di Sicurezza per le attività scolastiche" approvato per tutte le scuole gestite in Italia dalla Congregazione Figlie di S. Giuseppe di Genoni ed a seguire denominato per brevità solo "Protocollo".
3. Sia il Protocollo sopra indicato che il presente Regolamento saranno pubblicati sul sito web della scuola affinché siano accessibili a tutta l'utenza scolastica.
4. Gli obblighi di comportamento che, dal Protocollo e dal presente Regolamento derivano per gestore scolastico, utenza e collaboratori della scuola sono inseriti nel documento "Integrazione al patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglie per l'emergenza Covid-19" e nel documento "Regolamento del personale: misure anti-Covid-19", entrambi pure saranno pubblicati sul sito web della scuola nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa.

## SI DISPONE QUANTO SEGUE

### 1. Orario di ingresso a scuola

- 1.1 Le lezioni iniziano alle 08:30 alla primaria e alle 09:00 all'infanzia.
- 1.2 I bambini saranno accolti a scuola a partire dalle 7.30.

### 2. Prima accoglienza (trriage)

- 2.1 Il punto di consegna dei bambini è la porta d'ingresso della scuola: i genitori non sono autorizzati ad accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare i bambini in classe.

2.2 I bambini della primaria raggiungono in autonomia le classi sotto la vigilanza del personale scolastico.

2.3 I bambini dell'infanzia vengono presi in consegna da un addetto della scuola che li accompagna nelle classi.

2.4 In casi straordinari di necessità in cui il genitore deve entrare a scuola per accompagnare il bambino il personale di portineria verifica che il genitore indossi regolarmente la mascherina chirurgica o di comunità e che rimanga all'interno della scuola per il tempo più breve possibile.

### **3. Rilevazione della temperatura**

3.1 La temperatura dei bambini dev'essere misurata dai genitori ogni mattina prima dell'accompagnamento a scuola.

### **4. Organizzazione del pre-scuola e post-scuola**

4.1 Il cancello della scuola apre alle 7.30. I bambini dalle 7.30 alle 8 sono accolti in palestra e, per preservare la stabilità dei gruppi, sono divisi in piccoli gruppi (ciascuno per una classe) mantenuti distanziati all'interno della palestra, con una segnaletica orizzontale che delimita l'area adibita all'accoglienza di ciascun gruppo.

4.2 Per il post-scuola, le attività previste, per la sola scuola primaria, sono inglese, basket e ginnastica artistica.

4.3 Il basket viene svolto all'aperto e con attività di gioco prevalentemente individuali. In caso di maltempo i bambini sono trasferiti in palestra dove le attività devono avvenire con il distanziamento di 2 metri l'uno dall'altro.

4.4 La ginnastica artistica viene svolta in palestra dove le attività devono avvenire con il distanziamento di 2 metri l'uno dall'altro.

4.5 L'inglese viene svolto in salone mantenendo distanziati i bambini e separando nel medesimo ambiente i bambini delle diverse classi.

## **5. Layout delle aule per garantire il distanziamento**

5.1 In tutte le aule della scuola primaria la disposizione dei banchi consente di mantenere il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli alunni.

## **6. Individuazione dei gruppi all'infanzia per garantire la stabilità**

6.1 Gli alunni dell'infanzia sono divisi in gruppi classe, per ciascuno dei quali sono di regola previsti ambienti, arredi e giochi dedicati.

6.2 Nei particolari casi di utilizzo contestuale di uno stesso ambiente da parte di diversi gruppi (come nell'accoglienza mattutina dalle 07:30 alle 08:00) i gruppi sono comunque mantenuti distanziati, dividendo l'ambiente in zone separate e delimitate da segnaletica orizzontale.

6.3 Qualora uno stesso ambiente sia utilizzato a orari diversi da distinti gruppi di bambini, l'ambiente viene sanificato tra un utilizzo e l'altro.

## **7. Dispositivi di protezione per gli alunni**

7.1 Gli alunni della scuola primaria possono accedere alla scuola solo se provvisti dalla famiglia di mascherina chirurgica, che va sempre mantenuta indossata, ad eccezione dei momenti in cui sarà consentito ai bambini farne a meno e che saranno comunicati ad inizio anno sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal comitato tecnico scientifico.

7.2 L'alunno dev'essere provvisto dai genitori di almeno due mascherine di riserva in caso di necessità di sostituzione della mascherina nel corso della giornata.

## **8. Dispositivi di protezione per il personale scolastico**

8.1 Tutto il personale docente, sia dell'infanzia che della primaria, dev'essere munito di visiera durante le attività didattiche in aula, per consentire un'adeguata protezione ed al contempo poter svolgere le attività didattiche senza coprire parte del volto di fronte ai bambini.

8.2 In tutti gli altri momenti della giornata scolastica (es. entrata, uscita, intervalli, assistenza durante i pasti...) il personale docente e non docente deve sempre indossare la mascherina

chirurgica, secondo le più specifiche indicazioni che saranno fornite ad inizio anno dal datore di lavoro.

## **9. Utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni**

9.1 Gli alunni delle diverse dispongono ciascuna di un servizio igienico dedicato.

## **10. Utilizzo dei servizi igienici da parte del personale scolastico**

10.1 I servizi igienici in uso al personale sono distinti rispetto a quelli dei bambini.

10.2 All'interno di ogni bagno sono affisse le istruzioni rivolte al personale sulle modalità di corretto utilizzo del servizio e sulle eventuali attività di sanificazione che vanno svolte individualmente ad ogni utilizzo, ad integrazione delle sanificazioni svolte dal personale preposte.

## **11. Registro delle presenze dei visitatori**

11.1 L'Istituto conserva un registro in cui sono annotate tutte le presenze dei familiari e degli altri visitatori, segnando la data, l'orario di entrata ed uscita ed il motivo della visita.

## **12. Tabella per l'utilizzo degli spazi e piano delle sanificazioni**

12.1 L'Istituto predispone una tabella che individua, per tutti gli ambienti interni ed esterni della scuola, le modalità di utilizzo nei diversi momenti della giornata scolastica.

12.2 Per ogni ambiente della scuola è previsto un piano delle sanificazioni, in forma di tabella, che individua gli orari previsti per le pulizie, il personale incaricato e le modalità ed i prodotti da utilizzare. L'operatore al termine del servizio deve apporre la propria sottoscrizione sul piano.

## **13. Organizzazione della ricreazione alla primaria**

13.1 In linea di massima l'intervallo viene svolto in aula.

## **14. Organizzazione della mensa scolastica**

14.1 I bambini dell'infanzia consumano il pasto in aula ed ogni bambino riceve il suo lunch-box.

14.2 Per la primaria la classe seconda consumerà il pasto in aula con lunch-box.

14.3 Le rimanenti quattro classi consumano il pasto nel refettorio attraverso due turni, con un intervallo per la sanificazione del refettorio tra un gruppo e l'altro.

## **15. Colloqui individuali con i genitori**

15.1 I colloqui individuali vengono svolti in piattaforma mediante appuntamento.

15.2 In casi straordinari di necessità i colloqui avvengono di persona in un parlitorio dedicato con barriera mobile in plexiglas. Durante il tragitto interno i genitori devono mantenere la mascherina.

## **16. Assemblee di classe e d'Istituto**

16.1 Le assemblee con i genitori, allo scopo di evitare assembramenti, vengono svolte di preferenza in piattaforma ovvero all'aperto.

16.2 Qualora l'Istituto reputi necessario svolgere l'assemblea di persona in uno spazio chiuso all'interno dell'edificio scolastico, i genitori devono presenziare di regola uno solo per ogni bambino e mantenendo indossata la mascherina per tutta la durata dell'incontro.

## **17. Riunioni degli organi collegiali**

17.1 Le riunioni degli organi collegiali della scuola ed i corsi di formazione, allo scopo di evitare assembramenti, vengono svolte di preferenza in piattaforma ovvero all'aperto.

17.2 Qualora l'Istituto reputi necessario svolgere l'incontro di persona in uno spazio chiuso all'interno dell'edificio scolastico, i docenti devono mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e le visiere indossate.

17.3 Il distanziamento interpersonale di almeno un metro va osservato anche in sala docenti e negli altri ambienti in cui stazionano più addetti della scuola.

## **18. Continuità didattica in caso di lockdown**

18.1 La scuola primaria, in caso di lockdown, proseguirà il servizio in piattaforma, osservando il monte ore settimanale di lezioni sincrone indicato dal Ministero.

## **19. Formazione di tutte le componenti scolastiche sulle misure anti-Covid**

19.1 L'Istituto provvede, prima dell'inizio dell'anno scolastico, a svolgere adeguate attività di formazione di tutto il personale sulle misure anti-Covid previste in conformità alla normativa nazionale e locale, anche con il coinvolgimento del medico competente e del responsabile della sicurezza.

## **20. Commissione scolastica anti-Covid**

20.1 La Commissione è formata in ogni scuola della Congregazione dal datore di lavoro come individuato nel DVR (ovvero dal delegato di funzioni), dalla coordinatrice didattica (ovvero dal delegato di funzioni), dal RSPP esterno, dal medico competente, dal RLS.

20.2 La Commissione si riunisce periodicamente ed è presieduta dal datore di lavoro che ne redige i verbali.

20.3 La Commissione può essere riunita d'urgenza in caso di necessità.