

DL SOSTEGNI BIS. CONTRIBUTI ANTI COVID LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106

Scuola: Scuola Primaria Paritaria “Figlie di San Giuseppe”

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE PRIMARIE	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	Scuola Primaria Paritaria “Figlie di San Giuseppe
	- Cod. meccanografico:	RM1E11200B
	- Indirizzo:	Via Degli Estensi, 133
	- CAP:	00164
	- Comune:	Roma (Roma)
	- Natura giuridica dell'Ente:	ente ecclesiastico
<i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	- N. Sezioni:	5
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	No
	- SCUOLA PRIMARIA: Docenti n.:	9
	- SCUOLA PRIMARIA: Personale ATA n.:	1
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
<i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	No
	- Indicare il numero totale di contratti:	0
<i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	COSTO DEL PERSONALE:	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad €:	173.500,66
	- il tasso di assenza percentuale è del:	20,71%

<i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Docenti n.:	2
	- Personale non docente n.:	0
	- Personale ATA n.:	0
<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
		Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	L'immobile nel quale risiede la scuola sita in Via Degli Estensi 133, - 00164 Roma, è di proprietà dell'Ente gestore della stessa istituzione scolastica, nello specifico l'Ente Giuridico Congregazione delle Figlie di San Giuseppe di Genoni

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA PRIMARIA: N° CLASSI 5

